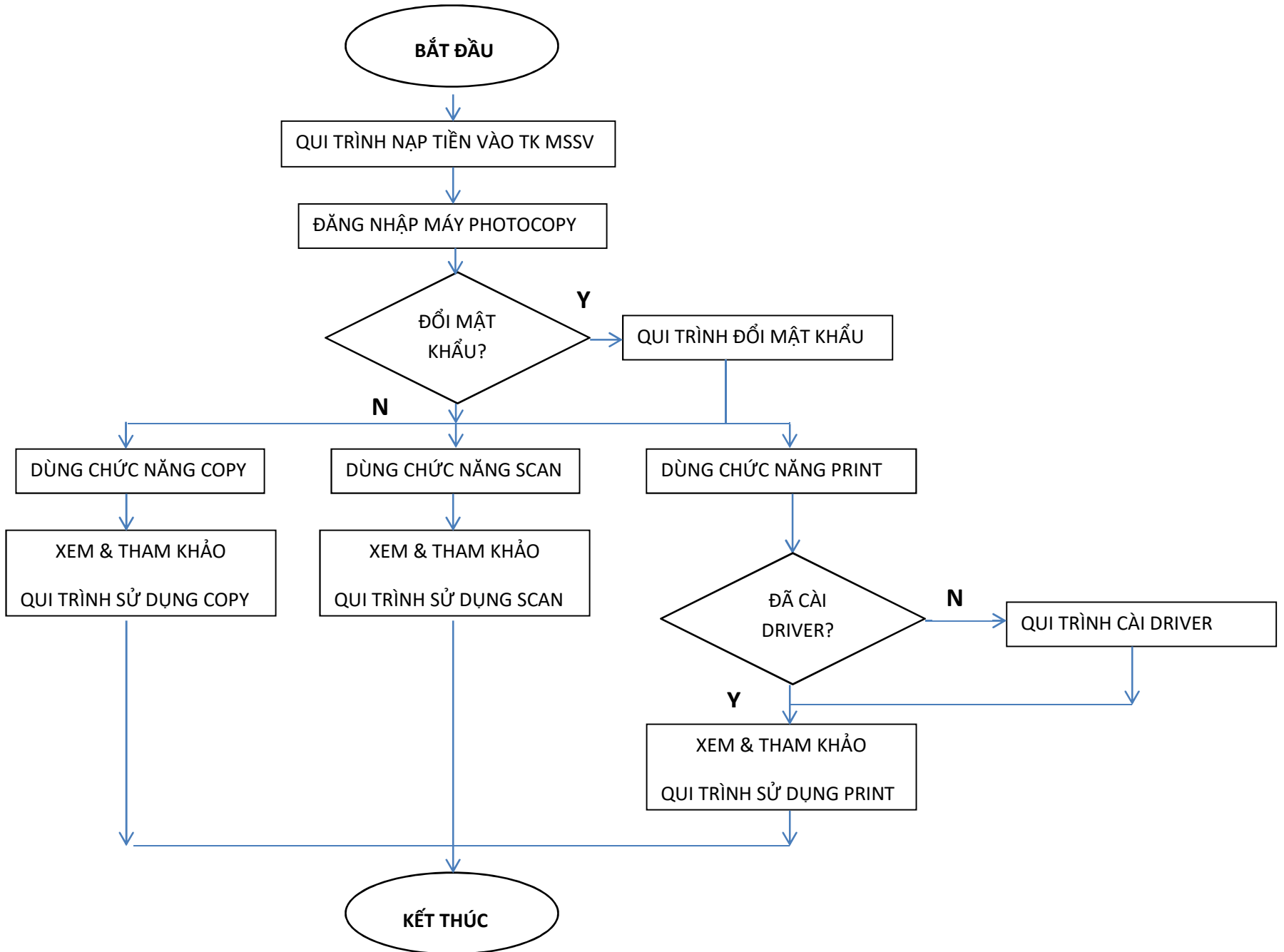
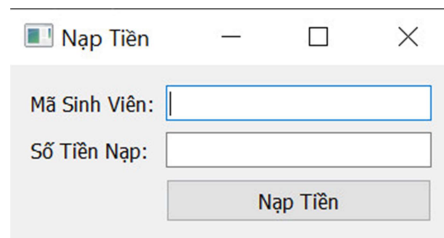


QUI TRÌNH SỬ DỤNG MÁY PHOTOCOPY TỰ PHỤC VỤ



QUI TRÌNH NẠP TIỀN VÀO TÀI KHOẢN SINH VIÊN

Bước 1 : Trên màn hình trụ nạp tiền



1. Nhập mã số sinh viên đang dùng tại Trường
2. Nhập số tiền cần nạp (nên nạp số tiền là bội số của 10.000 VNĐ)
3. Nhấn nút “ Confirm ” trên bàn phím
4. Nhấn “Cancel” để trở về màn hình ban đầu

Bước 2 :Mở app thanh toán của Ngân Hàng quét mã thanh toán QR code từ màn hình LCD của thiết bị như hình bên dưới



Note : Sinh viên phải có tài khoản ngân hàng và tải app Mobile Banking thanh toán điện tử của một trong các ngân hàng như bên dưới (**)

1. Hình thức thanh toán hiện tại là qua cổng thanh toán **VNPAY**; ZALO PAY và MOMO sẽ được cập nhật trong thời gian sớm nhất.
2. **Hoàn toàn miễn phí khi thanh toán qua QR code Mobile Banking**

(**) Các ngân hàng được chấp nhận qua cổng thanh toán VNPAY : <https://vnpay.vn/ngan-hang-lien-ket/>

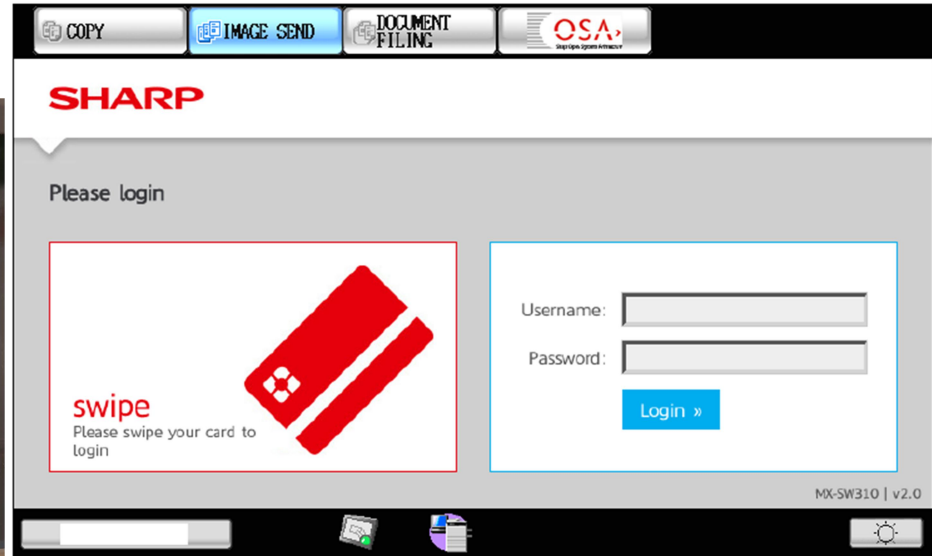
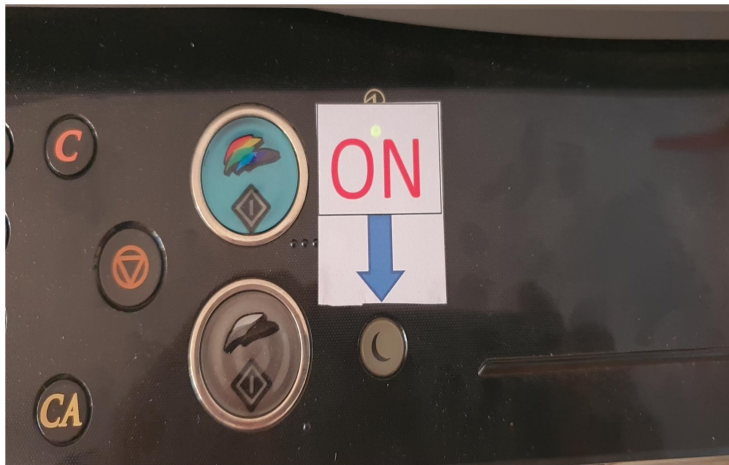


Chấp nhận thanh toán qua



QUI TRÌNH ĐĂNG NHẬP

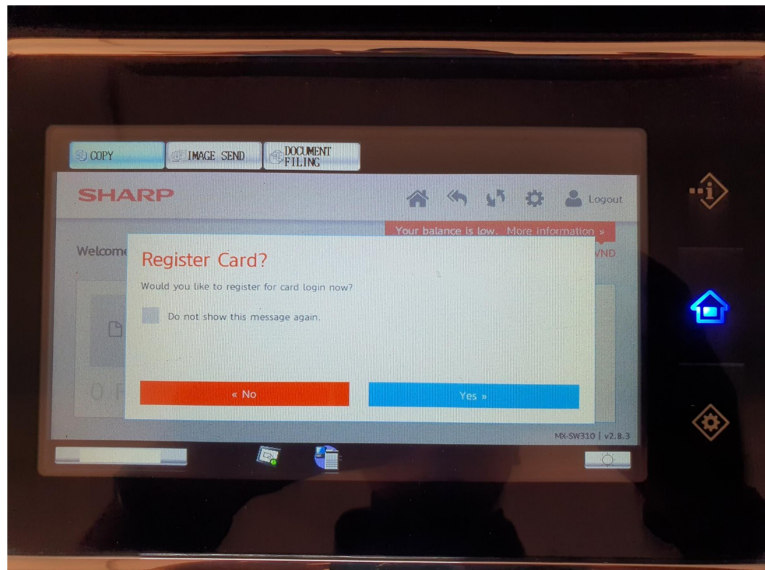
Bước 1 : trên màn hình đăng nhập máy photocopy



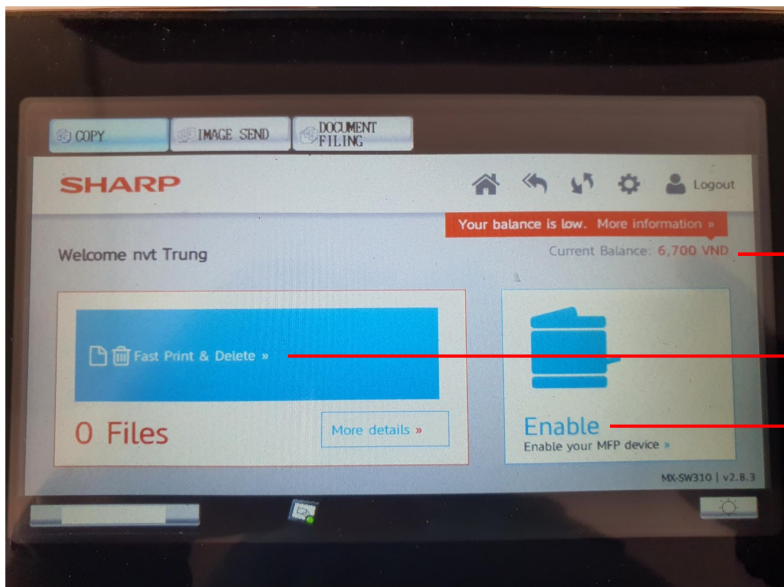
1. Nhấn ON để mở màn hình máy photocopy
2. Nhập **username** : là mã số Sinh Viên
3. **Password** : default là mã số Sinh Viên (nên tiến hành thay đổi password sau lần đăng nhập đầu tiên)

QUI TRÌNH THAY ĐỔI PASSWORD

Sau khi đăng nhập thành công



- Lần đăng nhập đầu tiên, máy sẽ hỏi user có muốn gán thẻ RFID (chú ý là thẻ loại 125kz, mã số bao gồm 10 số có in trên thẻ) cho lần đăng nhập kế tiếp bằng cách quét thẻ hay không? Chọn No nếu không có thẻ hoặc chọn đăng nhập bằng password

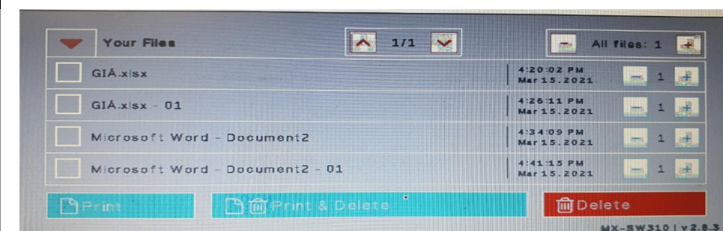


Current Balance :

hiển thị số tiền mà user đang có

Nếu muốn dùng chức năng copy hay scan, nhấn "**Enable**"

1. Phần "**Fast print & Delete**": chỗ này sẽ hiển thị số file được in từ máy tính đã cài driver in (xem phần Qui trình cài driver), vd : 0 files là chưa có file nào đã in; 1 Files là user đang có 1 files đã in.
2. Nếu nhấn "**Fast print & Delete**" máy in sẽ ra tất cả các file và xóa file này trên server.
3. Nếu user muốn chọn từng file để in thì nhấn vào "**More detail**"



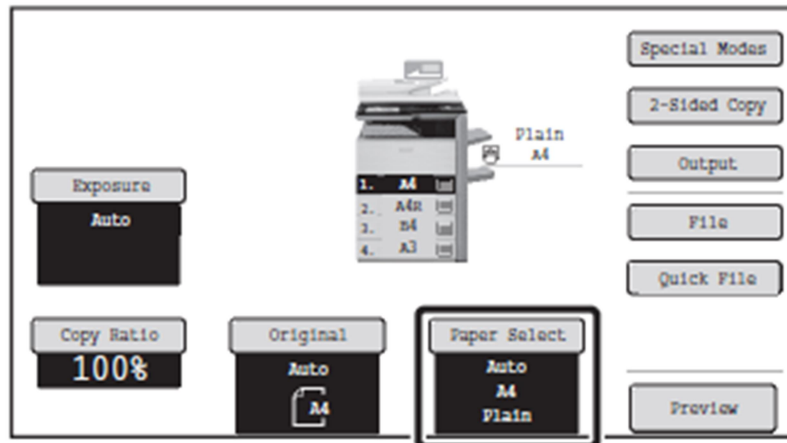
QUI TRÌNH SỬ DỤNG CHỨC NĂNG COPY

1. COPY TRÊN BỘ NẠP GIẤY TỰ ĐỘNG (RSPF)

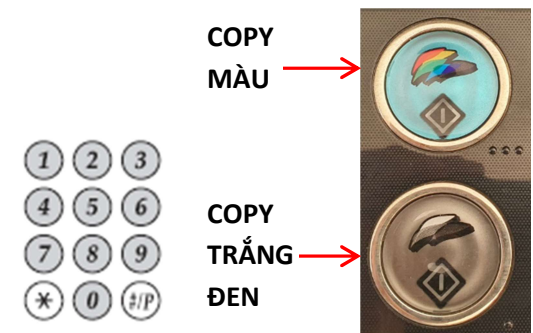
1



2

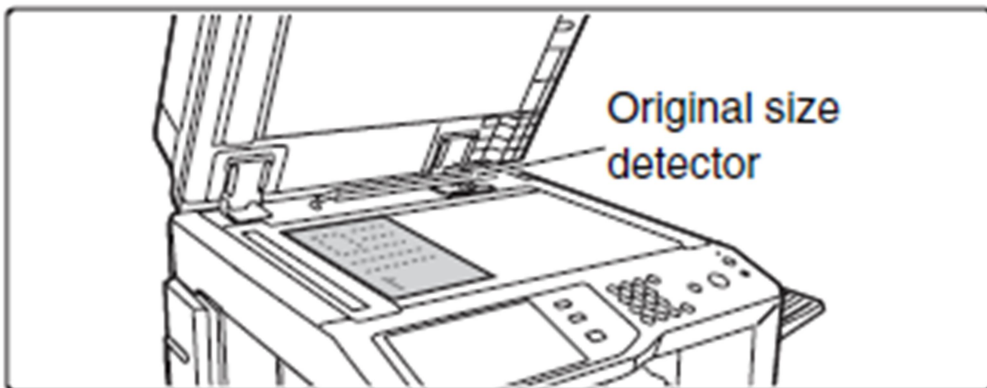


1. Sếp bản gốc ngay ngắn, tránh để cong 2 đầu giấy, cho vào khay nạp giấy tự động như hình trên, chú ý không để giấy qua vạch “Indicator line”
2. Tháo bỏ kim kẹp hay kim bấm trước khi copy hay scan, tránh kẹt giấy
3. Chọn số bản hay số bộ cần copy bằng cách nhập vào bàn phím số bên cạnh, sau đó nhấn phím START

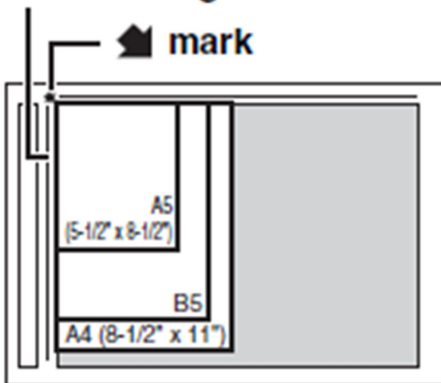


4. Máy tự hiểu sẽ chia bộ (phân trang) tự động nếu số bản in lớn 2 trang.

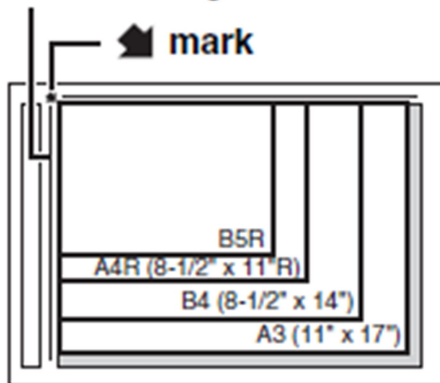
2. COPY TRÊN MẶT GƯƠNG :



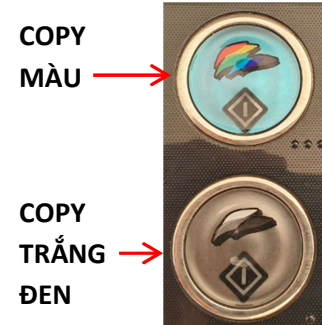
Document glass scale



Document glass scale



1. Đặt bản gốc lên mặt gương như hình trên, để ngay ngắn sát mép thước kiếng
2. Có thể để giấy theo kích cỡ giấy như hình bên cạnh
3. Chọn số bản hay số bộ cần copy bằng cách nhập vào bàn phím số bên cạnh, sau đó nhấn phím START



4.

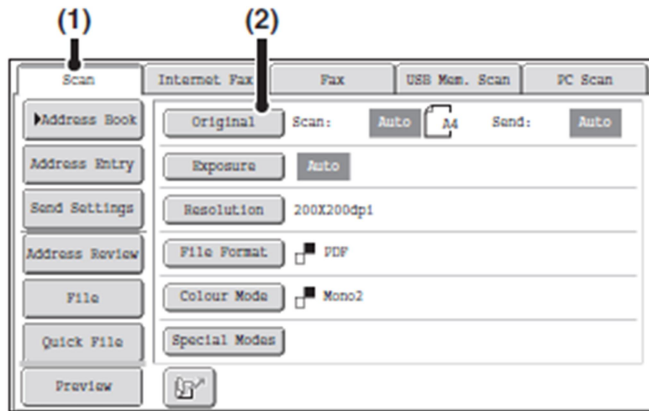


Nhấn phím * để thoát sau khi sử dụng xong

QUI TRÌNH SCAN (scan qua email)



=> Chọn vào ô “ Image send”



1. Chọn “Address Entry”
2. Chọn : “To :”
3. Gõ vào địa chỉ email sau đó nhấn ok
4. Để bản gốc lên sau đó nhấn START, nếu bản gốc nằm trên gương phải nhấn “read end”



5.

Nhấn phím * để thoát sau khi sử dụng xong

QUI TRÌNH IN (PRINT) : xem QUI TRÌNH CÀI DRIVER TRƯỚC KHI IN

- Mở file cần in nhấn Ctrl + P
- Chọn đúng driver đã cài đặt trước đó

The image shows a Windows print dialog box with three main sections: **Print**, **Printer**, and **Settings**. Annotations with arrows point to specific elements:

- An arrow points from the **Copies** dropdown menu (set to 1) to a box containing the text "Chọn số bộ cần in".
- An arrow points from the **Printer Properties** link below the printer selection to a box containing the text "Chọn Properties nếu muốn in 2 mặt, xem tiếp (*)".
- An arrow points from the **Pages** input field to a box containing the text "Chọn thứ tự trang muốn in".

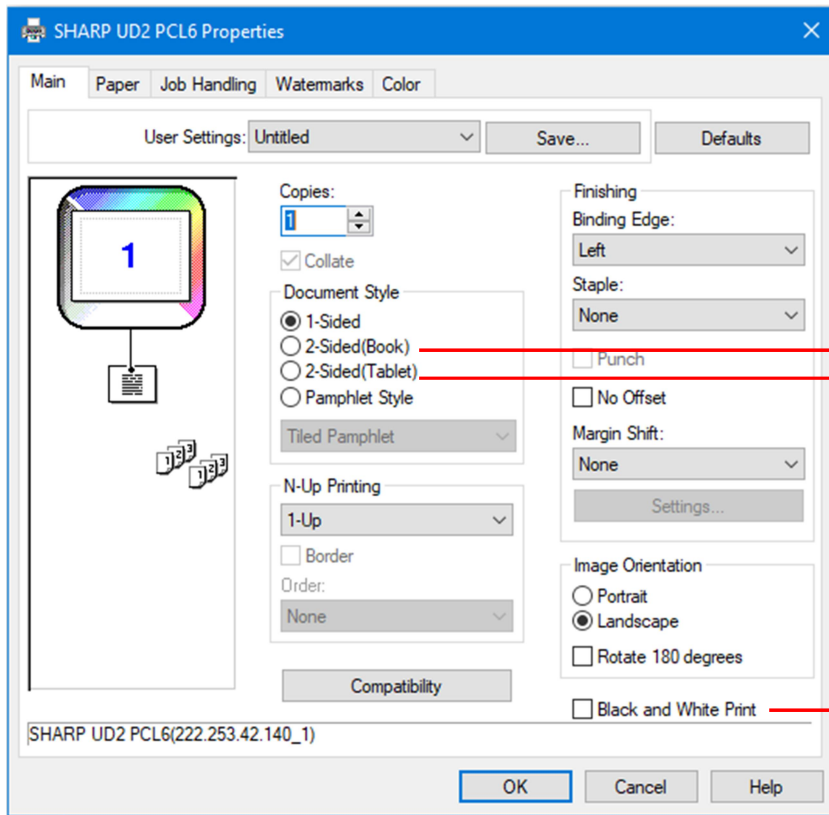
The **Printer** section shows "SHARP UD2 PCL6" as the selected printer, which is "Ready".

The **Settings** section includes the following options:

- Print All Pages**: Print the entire document
- Pages**: (Input field)
- Print One Sided**: Only print on one side of the page
- Collated**: 1,2,3 1,2,3 1,2,3
- Landscape Orientation**
- Letter**: 8.5" x 11"
- Last Custom Margins Setting**: Left: 1" Right: 1"
- 1 Page Per Sheet**

At the bottom right of the settings section is the link **Page Setup**.

(*)



In 2 mặt đọc từ trái qua phải

In 2 mặt đọc từ trên xuống dưới

Bỏ check nếu muốn in trắng đen, chọn nếu muốn in màu

Chú ý: Chỉ có máy ở Khu C Khoa Điện Điện Tử mới in màu được

QUI TRÌNH CÀI ĐẶT DRIVER PRINT (HỖN WIN)

(Mục đích : nhằm giúp sinh viên có thể in ấn từ máy tính cá nhân thông qua mạng internet)

Bước 1 : Download driver tại đường dẫn sau:

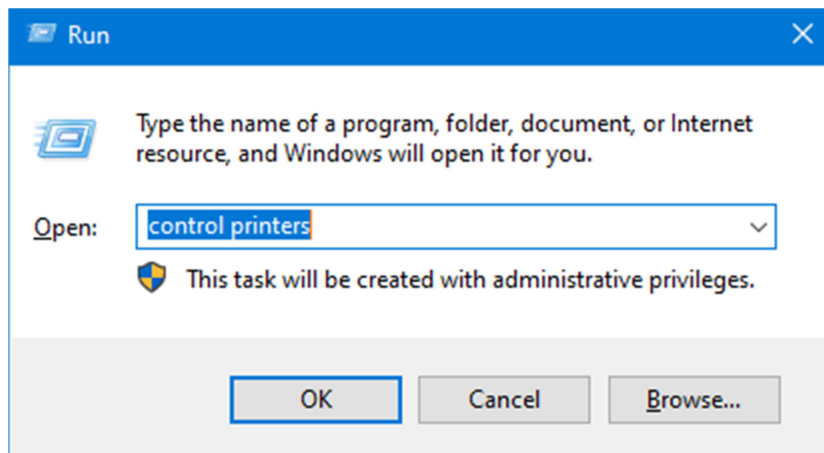
Win 32 bit : https://www.mediafire.com/file/m6znzdcml0asde/UD2_PCL6_32bit.7z/file

Win 64 bit : https://www.mediafire.com/file/qy4qhu7g1t9s0gg/UD2_PCL6_64bit.7z/file

Sau đó giải nén với tên thư mục tương ứng

Bước 2 : nhấn phím **window + R** gõ Control Printers

Hay vào Control panel\control printers



← → ▾ ↑ > Control Panel > All Control Panel Items > **Devices and Printers**

Add a device

Add a printer

▾ Devices (2)

The image shows two overlapping windows from the Windows operating system. The left window, titled 'Add a device', has a blue header and contains the text 'Choose a device or printer to add to this PC' and 'Searching for devices'. Below this is a large empty rectangular box. At the bottom of the box, a red-bordered text box contains the message 'The printer that I want isn't listed'. At the bottom of the window are 'Next' and 'Cancel' buttons. The right window, titled 'Add Printer', also has a blue header and contains the text 'Find a printer by other options'. It lists four radio button options: 'My printer is a little older. Help me find it.', 'Select a shared printer by name' (with a text input field and a 'Browse...' button), 'Add a printer using a TCP/IP address or hostname', and 'Add a Bluetooth, wireless or network discoverable printer'. The fourth option, 'Add a local printer or network printer with manual settings', is selected and highlighted with a red box. At the bottom of this window are 'Next' and 'Cancel' buttons, with the 'Next' button also highlighted with a red box.

Add a device

Choose a device or printer to add to this PC

Searching for devices

The printer that I want isn't listed

Next Cancel

Add Printer

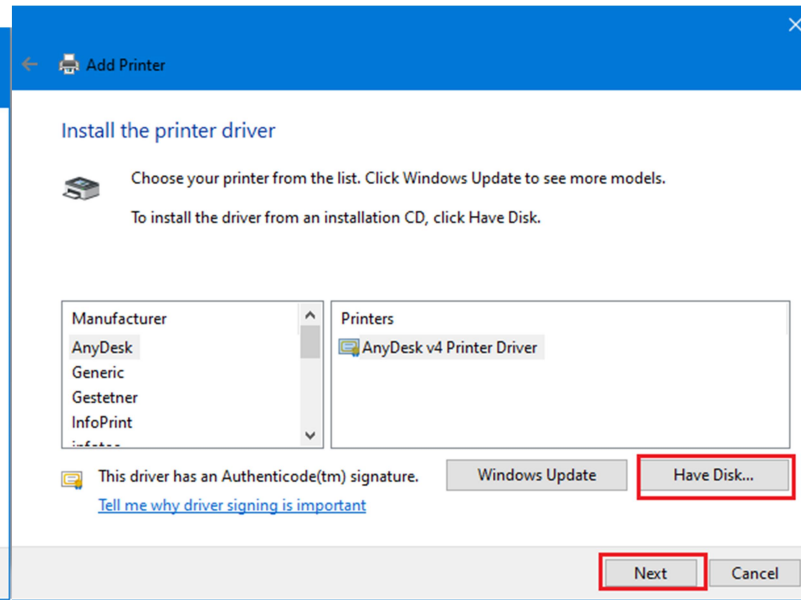
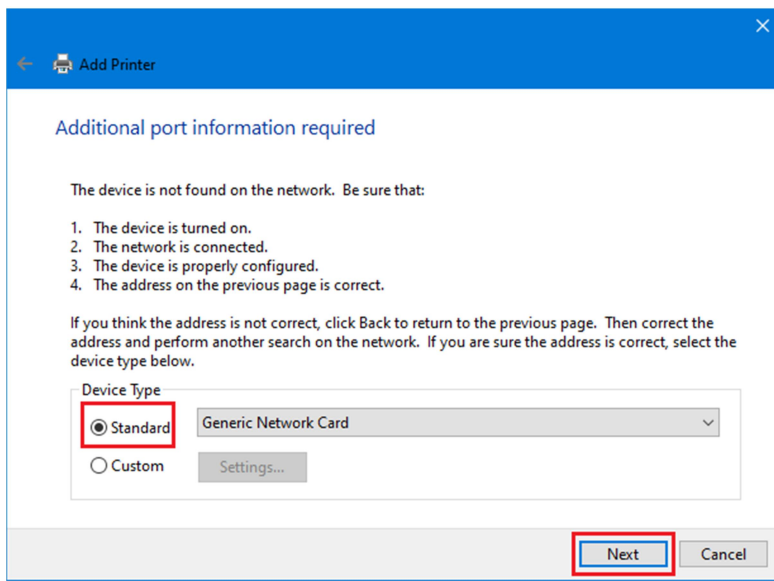
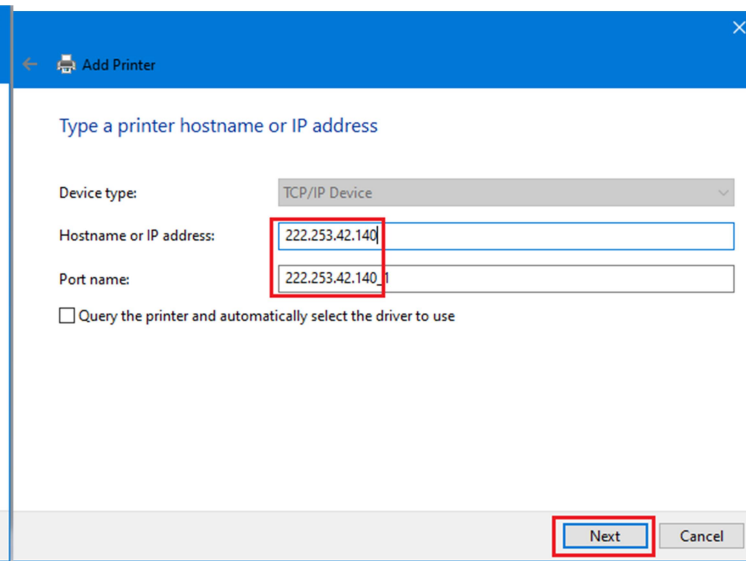
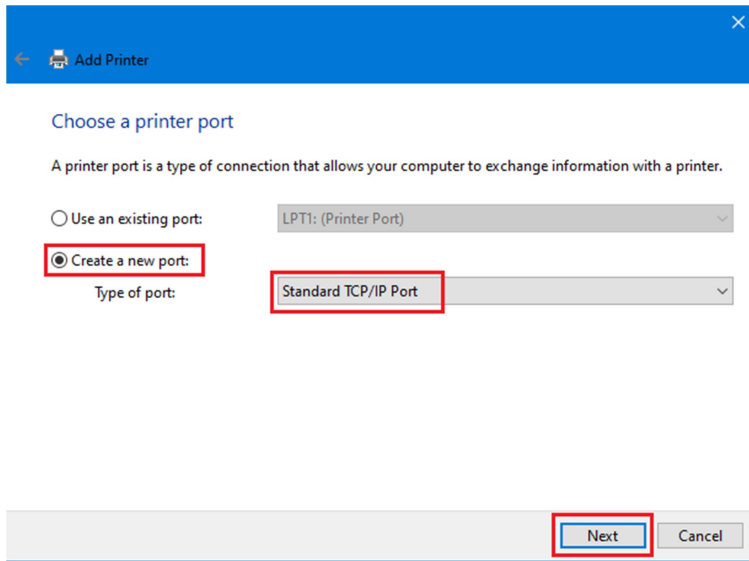
Find a printer by other options

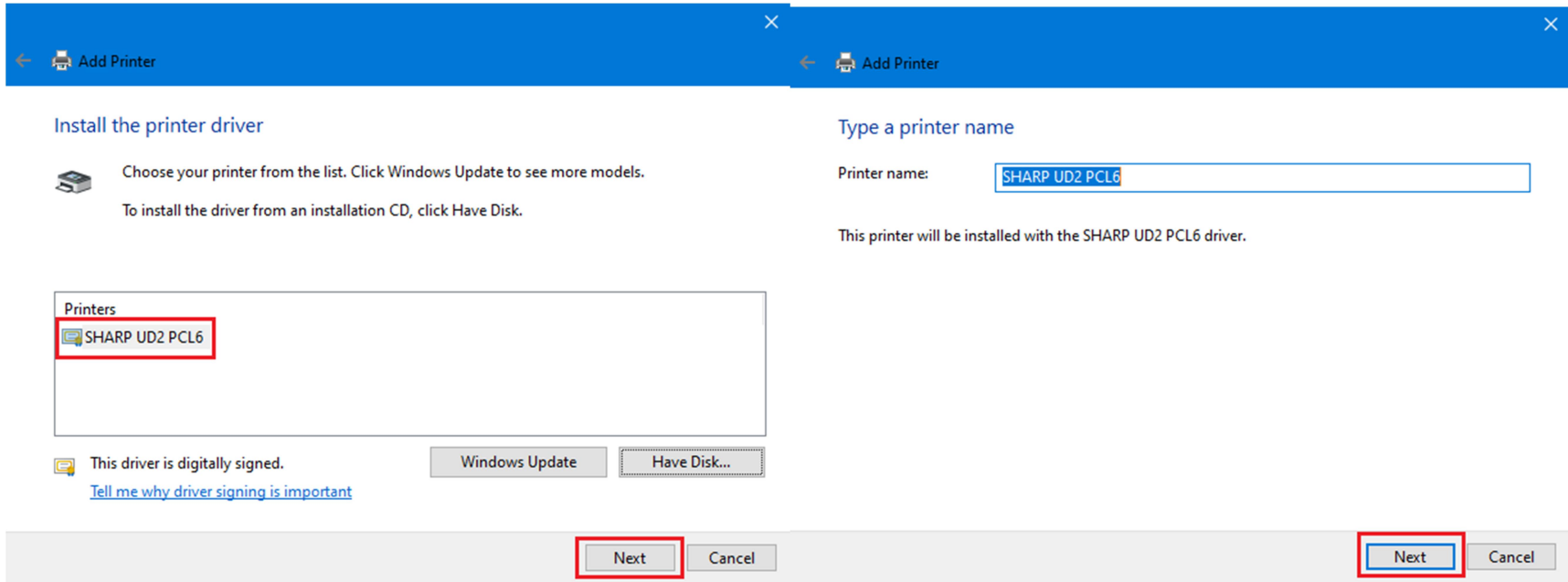
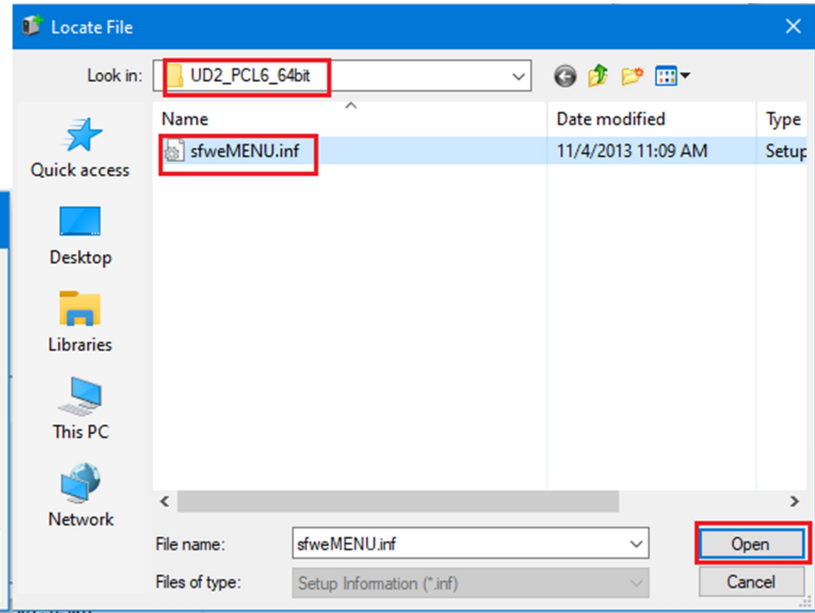
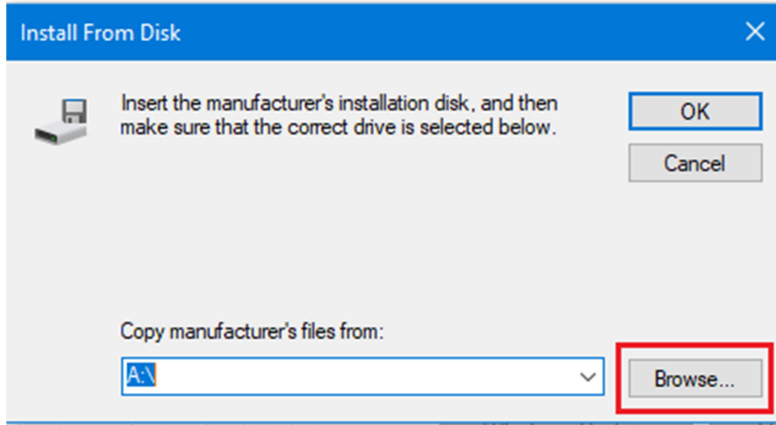
- My printer is a little older. Help me find it.
- Select a shared printer by name
- Add a printer using a TCP/IP address or hostname
- Add a local printer or network printer with manual settings

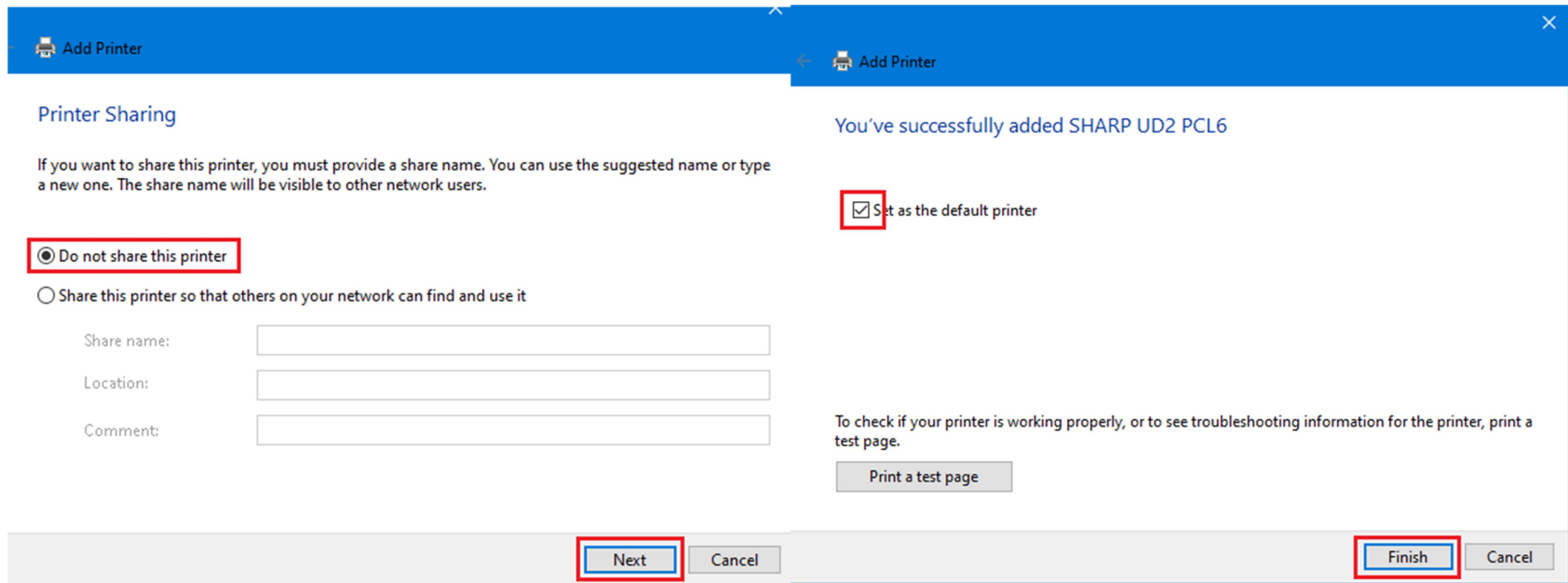
Example: \\computername\printername or http://computername/printers/printername/printer

Browse...

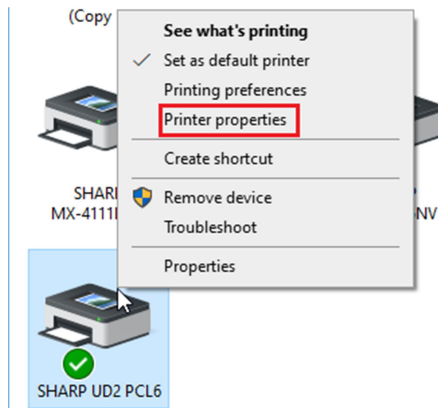
Next Cancel







Bước 3 : Thay đổi khổ giấy A4 và nhập chứng thực để in



SHARP UD2 PCL6 Properties

General Sharing **Ports** Advanced Color Management Security Settings

SHARP UD2 PCL6

Print to the following port(s). Documents will print to the first free checked port.

Port	Description	Printer
<input type="checkbox"/> 192.16...	Standard TCP/IP Port	
<input type="checkbox"/> 192.16...	Standard TCP/IP Port	
<input type="checkbox"/> 192.16...	Standard TCP/IP Port	RICOH MP 402SPF PCL 6
<input type="checkbox"/> 222.25...	Standard TCP/IP Port	SHARP MX-3114N PCL6
<input type="checkbox"/> MX-30...	Standard TCP/IP Port	SHARP MX-3060N PCL6
<input type="checkbox"/> SC744...	Standard TCP/IP Port	SHARP MX-2010U
<input checked="" type="checkbox"/> 222.25...	Standard TCP/IP Port	SHARP UD2 PCL6

Add Port... Delete Port **Configure Port...**

Enable bidirectional support
 Enable printer pooling

OK Cancel Apply

Configure Standard TCP/IP Port Monitor

Port Settings

Port Name: 222.253.42.140_1

Printer Name or IP Address: 222.253.42.140

Protocol
 Raw LPR

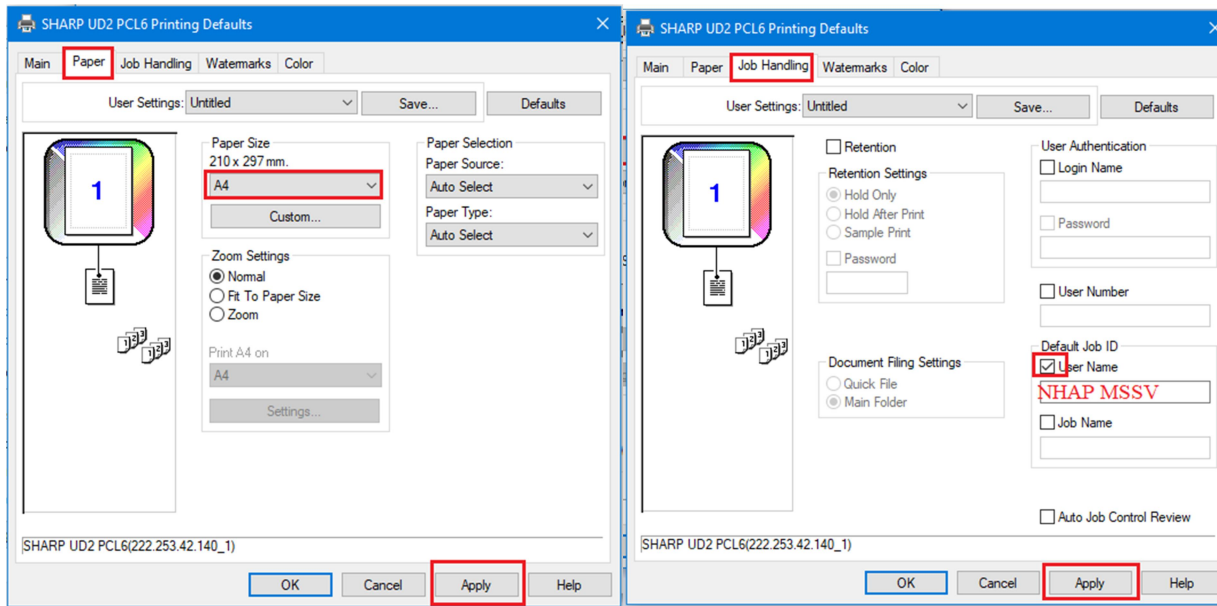
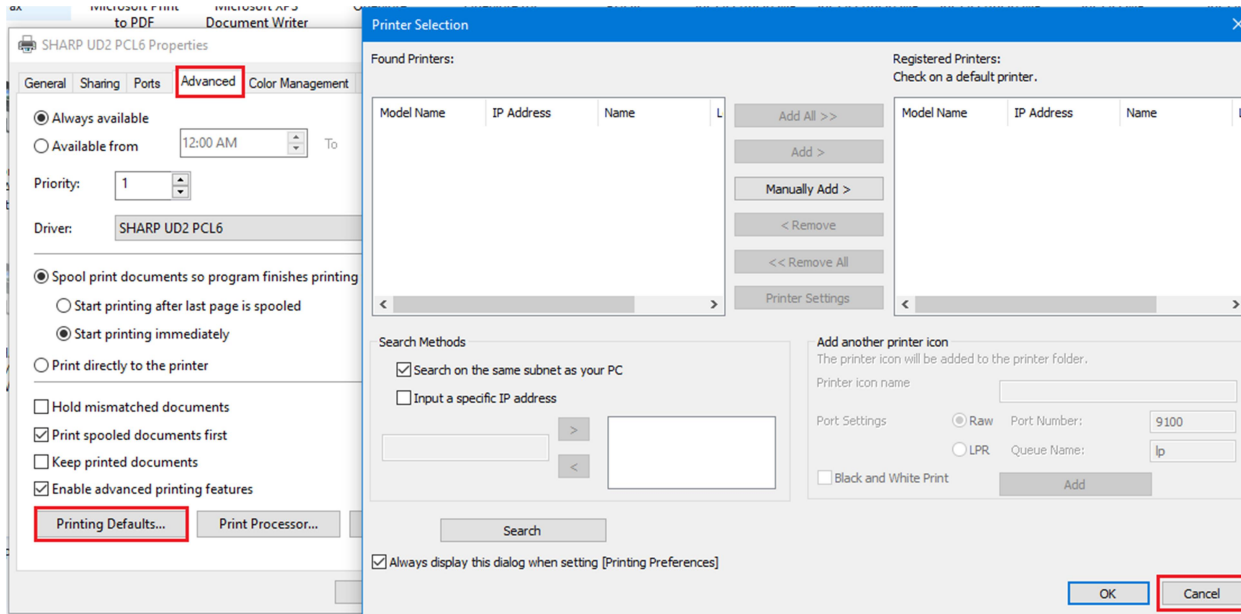
Raw Settings
Port Number: **57000**

LPR Settings
Queue Name:

LPR Byte Counting Enabled

SNMP Status Enabled
Community Name: public
SNMP Device Index: 1

OK Cancel



➤ Đến đây bạn đã hoàn thành việc cài driver

Note :

- ✓ Khi máy tính đã cài driver và đăng ký chứng thực là MSSV, user có thể in bất cứ ở đâu miễn có internet.
- ✓ Khi in, file sẽ được lưu trữ trên server cloud, file in sẽ được đẩy xuống khi user tiến hành đăng nhập từ máy photocopy. Tuyệt vời hơn user có thể lấy file in từ 1 trong 3 máy đặt tại trường.

BẢNG GIÁ DỊCH VỤ

MẶT	KHỔ GIẤY	TRẮNG ĐEN	MÀU
1 MẶT	A4	300 VNĐ	2500 VNĐ
2 MẶT	A4	500 VNĐ	4900 VNĐ
1 MẶT	A3	600 VNĐ	5000 VNĐ
2 MẶT	A3	1000 VNĐ	9800 VNĐ

CHÚ Ý:

GIÁ COPY = GIÁ IN

SCAN ĐƯỢC HOÀN TOÀN MIỄN PHÍ NẾU CÓ TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP

+ CHÚC CÁC BẠN THÀNH CÔNG VÀ CÓ THỂ TỰ VẬN HÀNH MÁY PHOTOCOPY – MỘT THIẾT BỊ KHÔNG THỂ THIẾU TRONG CÁC DOANH NGHIỆP SAU NÀY BẠN CÔNG TÁC.



HOTLINE : TRUNG 0785.411.888 (Zalo)